



Pyhäjärven kaupunki, Sivistyslautakunta
Varhaiskasvatus

OHJE TULOTIETOJEN ILMOITTAMISEKSI PÄIVÄHOITOMAKSUN MÄÄRÄÄMISTÄ VARTEN

Lasten päivähoidon asiakasmaksu määräytyy varhaiskasvatuksen asiakasmaksusta annetun lain (1503/2016) sekä Pyhäjärven kaupungin sivistyslautakunnan päätösten mukaisesti asiakkaan tulojen perusteella. Maksun määräämiseksi asiakkaan tulee ilmoittaa taloutensa bruttotulot. Bruttotulot ovat tuloja, joista ei ole vähennetty veroja.

Jos asiakas asuu yhteistaloudessa avio- tai avopuolison kanssa, myös puolison tulot pitää ilmoittaa. Myös toisella paikkakunnalla työn tai opiskelun takia asuvan puolison katsotaan asuvan yhteistaloudessa.

Maksuun vaikuttavat tulot

Pääsääntöisesti kaikki tulot huomioidaan. Poikkeuksena ovat varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista annetun lain 11 § mainitut tulot.

Yleisimmät huomioitavat tulot

- Palkkatulo

Jos palkkatulo vaihtelee esim. vuorotyön tai muiden vaihtelevien lisien vuoksi, ilmoitetaan keskimääräinen palkkatulo, palkkatulossa eriteltävä lomarahen osuus

- Luontoisedut
- Osittainen/joustava hoitoraha
- Työmarkkinatuki
- Vanhempainraha, äitiysraha, isyysraha
- Omaishoidontuki
- Kansaneläke (ei lapsikorotus)
- Sairausajan päiväraha
- Saatu elatusapu ja elatustuki (vain hoidossa olevan lapsen osalta)
- Maataloustulot
- Metsäomistukset (ilmoitetaan hehtaareina ja sijaintikunnat)
- Kuntoutusraha ja kuntoutustuki
- Tapaturmavakuutuksen perusteella maksettavat korvaukset ja päivärahat (ei sairaanhoito- ja tutkimuskorvaukset)
- Kotoutumistuki
- Maahanmuuttajien erityistuki
- Starttiraha
- Mahdolliset osinko- ja rahastotulot (ilmoitetaan osakkeiden nimet ja kappalemäärät)
- Vuokratulot (ilmoitetaan sekä brutto että netto)
- Osuus yhtymän tuloista (esim. kuolinpesä)
- Muut jatkuvat tulot

Tulojen lisäksi tulee ilmoittaa mahdolliset maksetut elatusavut. Elatusapu vähennetään tuloista ennen maksujen määräämistä.



Pyhäjärven kaupunki, Sivistyslautakunta
Varhaiskasvatus

Miten tulot ilmoitetaan?

Tulotiedot ilmoitetaan erillisellä tuloseelvityslomakeella. Jos lomakkeelle varattu ruudukko ei riitä, tulotietoja voi jatkaa lomakkeen loppuun.

Jos suostut korkeimman maksun perimiseen, ei tulotietoja tarvitse antaa.

Suostumuksen korkeimpaan maksuun voi antaa lomakkeella. Ilmoitus on voimassa toistaiseksi lapsen hoitosuhteen ajan. Mikäli haluat päättää ilmoituksen voimassaolon, on muutoksesta ilmoitettava muutoslomakkeella samalla annettava selvitys tuloista tuloseelvityslomakeella.

Tuloseelvityksen mukana täytyy aina toimittaa tositte tulonlähteestä (esim. viimeisin palkkakuitti tai muu vastaava). Asiakkaan on kuitenkin varauduttava siihen, että häneltä voidaan pyytää myös muita tulotositteita tarpeen vaatiessa. Ilmoitettuja tietoja varmennetaan tarvittaessa tietojärjestelmistä virkateitse. Puutteellisiin tai virheellisiin tietoihin perustuva asiakasmaksupäätös voidaan oikaista takautuvasti enintään vuoden ajalta.

Tuloseelvityslomake liitteineen palautetaan:

Pyhäjärven kaupunki

Varhaiskasvatuksen palvelutoimisto

Ollintie 26, 86800 PYHÄSALMI

Tuloseelvitykset liitteineen voi jättää myös lapsen hoitopaikan johtajalle varhaiskasvatuksen palvelutoimistoon eteenpäin toimitettavaksi

Muuta huomioitavaa

Jos olet epävarma, vaikuttaako jokin tulosi asiakasmaksuun, voit ottaa yhteyttä varhaiskasvatuksen palvelutoimistoon asiasi selvittämistä varten, kts. ohjeen kohta lisätietoja

Jos asiakas ei reagoi tulotietopyyntöön, peritään asiakasmaksulaissa määritelty enimmäismaksu.

Asiakkaalla on velvollisuus ilmoittaa tuloissaan tapahtuvista muutoksista välittömästi, jolloin maksupäätös uusitaan vastaamaan todellisia tietoja.

Asiakkaan tulee ilmoittaa myös muutoksista perhekoossa (esim. uusioperheet, syntyneet lapset)

Maksupäätös uusitaan myös, jos päivähoidossa olevien lasten määrä ja/tai palvelutarve muuttuu (hoitosopimuksen mukainen hoitotarpeen muutos).

Tuloseelvityslomakeita ja muutosilmoituslomakeita on saatavana Pyhäjärven kaupungin palvelusivuilta www.pyhajarvi.fi kohdasta varhaiskasvatus ja koulutus/lomakkeet ja paperilomakeita varhaiskasvatuksen palvelutoimistosta.

Lisätietoja:

Varhaiskasvatuksen palvelutoimisto

tiedustelut ja ajanvaraus henkilökohtaista asiointia varten ti -to klo 9.00 -11.00 puh. 044 4457 669, vk.palvelutoimisto @pyhajarvi.fi