

PYHÄJÄRVEN KAUPUNKI**PALVELUHINNASTO**

Hinnat sis. alv.

ASIAKIRJOISTA, TIETOPALVELUISTA JA KOPIOISTA YMS. PERITTÄVÄT MAKSUT

Kaupunginhallitus 10.06.2013 § 341

Voimassa 01.07.2013 alkaen

Kaupungin asiakirjoista, joista perittävistä maksuista ei ole toisin säädetty tai määrätty, peritään kaupungille maksuja seuraavien perusteiden mukaan:

1 §**Oikeaksi todistettu pöytäkirjanote tai kopio**

2,00 € / sivu

2 §**Todistus**

Pyynnöstä annettava todistus

5,00 € / kpl

3 §**Erityistoimenpiteitä vaativan tiedon antaminen**

Erityistoimenpiteitä vaativan tiedon antamisesta / asiakirjasta, kopiosta tai muusta tulosteesta peritään kiinteä perusmaksu, joka on porrastettu tiedonhaun vaativuuden mukaan seuraavasti:

Normaali tiedonhaku (työaika alle 2 h)	20,00 €
Vaativa tiedonhaku (työaika 2-5 h)	40,00 €
Hyvin vaativa tiedonhaku (työmäärä yli 5 h)	90,00 €

Perusmaksun lisäksi peritään 4 §:n mukainen kopiointimaksu.

Mikäli tiedonhaku pyydetään kiireellisenä (8 §), porrastettu perusmaksu korotetaan kaksinkertaiseksi (kiireellisen tiedonhakupyynnön lisä).

Edellä mainitulla tavalla porrastettua kiinteää maksua sovelletaan myös, jos asiakirja ei ole yksilöitävissä ja löydettävissä julkisuuslain mukaisesti pidetystä asiakirjarekisteristä ja tiedonhaun erityistoimenpiteitä vaativa tieto asiakirjasta annetaan suullisesti tai antamalla asiakirja viranomaisen luona luettavaksi tai jäljennettäväksi taikka lähettämällä se sähköpostin välityksellä.

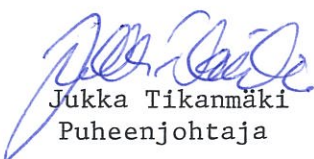
4 §**Oikeaksi todistamattomat kopiot**

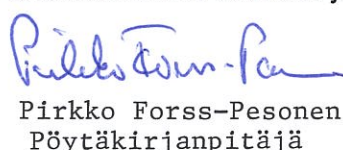
Valokopiot, A4 / mustavalkoinen	0,20 € / sivu
Valokopiot, A4 / värillinen	0,30 € / sivu
Valokopiot, A3 / mustavalkoinen	0,30 € / sivu
Valokopiot, A3 / värillinen	0,40 € / sivu
Kalvolle / A4	0,85 € / sivu

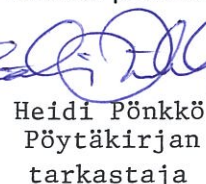
Karttakone Canon / Tekninen toimi

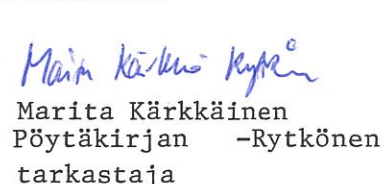
Mustavalkoiset	7,30 € / m ²
Värivalokuva	16,00 € / m ²
Värikartta	8,50 € / m ²

Erikoispaperit ja tulosteet: taksa teknisen johtajan erillisen päätöksen mukaisesti.


Jukka Tikanmäki
Puheenjohtaja


Pirkko Forss-Pesonen
Pöytäkirjanpitäjä


Heidi Pönkkö
Pöytäkirjan
tarkastaja


Marita Kärkkäinen
Pöytäkirjan
-Rytkönen
tarkastaja

Tietopyyntö on käsiteltävä aina viivytyksettä, asiakirja on annettava mahdollisimman pian siten kuin julkisuuslain (621/1999) 14 §:ssä säädetään.

Asiakirjat / tiedonhaun tulokset ovat saatavissa neuvonnasta / yhteispalvelupisteestä seuraavana arkipäivänä tietopyynnön jättämiskellonaikaa vastaavana kellonaikana tai ellei se ole mahdollista, niin silloin kun siitä tietopyynnön / toimeksiannon jättäneelle puhelimitse ilmoitetaan.

Mikäli tiedonhaun tulokset / asiakirjat halutaan saada kiireellisenä eli saman päivän aikana, tietopyyntö / toimeksianto on jätettävä klo 10.00 mennessä (huomioitava 3 §).

9 §

Asiakirjojen lähettäminen

Lähetettäessä asiakirjoja ja kopioita postiennakolla lisätään hinnaston mukaiseen summaan postimaksujen lisäksi 5 €:n suuruisen lähetysmaksu lukuun ottamatta 5 §:ssä lueteltuja tapauksia, joista ei peritä mitään maksuja.

10 §

Maksaminen

Edellä mainittuihin maksuihin sisältyy kulloinkin voimassa oleva arvonlisävero. Kaikki maksut peritään käteisellä tai pankki-/luottokortilla neuvonnassa / yhteispalvelupisteessä (ellei yhteisöllä ole pysyvää laskutusasiakkuutta). Maksun suorittajalle annetaan kuitti. Asiakirjat voidaan myös lähettää postiennakolla (9 §).